

契約内容等説明書

1. 契約事項説明

- ① 件 名 令和8年度子どもの居場所支援用米購入契約
- ② 契 約 書 浦添市契約規則等に基づき作成した本市契約書を使用する。
- ③ 契 約 期 間 契約を締結した日から令和9年3月31日まで
- ④ 契 約 保 証 金 浦添市契約規則第6条に基づく
- ⑤ 契 約 金 額 入札金額に消費税及び地方消費税（8/100）を加算した金額

2. 入札事項説明

- ① 最低制限価格 無
- ② 入札執行の日時 令和8年7月29日（水） 午後2時から
- ③ 入札執行の場所 浦添市役所 議会棟 1階 102・103会議室
- ④ 入 札 回 数 原則として3回までとする。（即時開札）
- ⑤ 無効になる入札 浦添市契約規則第25条違反者の入札（記名押印の無い入札等）

3. 委任状の作成要領（代表者以外が入札に参加する場合）

- ① 代理人の住所 代理人の現住所（会社の住所ではない）
- ② 代理人の印 認印でよい。朱肉不要の市販品は使用できないので注意
- ③ 件 名 記載済み
- ④ 年 月 日 記載済み

※市長名は「松本哲治」と記入すること。

4. 入札書の作成要領

- ① 件 名 記載済み
- ② 銘 柄 ・ 産 地 納入予定品の産地・銘柄を記入すること。
- ③ 入 札 金 額 消費税及び地方消費税抜きの金額を記入すること
「¥」記号を忘れず記入すること
- ④ 年 月 日 記載済み
- ⑤ 代理人の印 委任状に押印した印を使用すること

※ 頭書「入札回数（第 回）」欄は必ず入札回数を記入すること。

※ 入札金額は、5kg当たりの単価に納入袋数（1,200袋）を乗じた数になります。

※ 市長名は「松本哲治」と記入すること。

5. その他

①初回配送日は、令和8年8月10日（月）を予定しています。契約となった場合、対応をお願いします。

②入札が不調となった場合、最低入札金額の業者と調整のうえ随意契約をさせて頂きたいと思えます。

本書についての問合せ先：こども未来部 こども家庭課（電話876-6829）